

STRATEGICKÝ PLÁN

Mentoring program

Strukturovaný přenos zkušeností a odborných znalostí – jak předat to, co víte, tak aby to druhý skutečně mohl použít

STAV	Aktivní
VERZE	1
CELKEM SEKČÍ	6
AUTOR	Strateg-AI Team

STRUKTURA PLÁNU

● Cíle	1
● Analýza	1
● Strategie	1
● Akční kroky	1
● Rizika	1
● Shrnutí	1

Obsah

CÍLE

1. Co chci předat a komu

ANALÝZA

2. Co všechno vím – mapování znalostí

STRATEGIE

3. Jak mentoring vést

AKČNÍ KROKY

4. Plán setkání a konkrétní témata

RIZIKA

5. Výzvy a jak je překonat

SHRNUTÍ

6. Shrnutí a můj odkaz

Cíle

Definované cíle a výstupy plánu.

1

Co chci předat a komu

Hlavní záměr

Přenést své zkušenosti, znalosti a kontakty na konkrétní lidi tak, aby nezůstaly jen v mé hlavě.

Proč je to důležité

- Znalosti, které nejsou předány, zanikají - Mladší kolegové nebo rodina mohou navázat na vaši práci - Mentoring je jedna z nejsmysluplnějších věcí, které zkušený člověk může dělat - Pro vás samotné je to způsob, jak zpracovat a ocenit svůj vlastní příběh

Co chci předat

Odborné znalosti z oblasti: _____

Životní zkušenosti a ponaučení: _____

Kontakty a vztahy: _____

Praktické dovednosti: _____

Komu to chci předat

| Typ příjemce | Příklad | Způsob předání | |-----|-----|-----| | Nástupce v práci
| Kolega, který přebírá moji roli | Pravidelné schůzky | | Mladý pracovník | Junior v oboru |
Mentoring program | | Vlastní děti | Rodinné know-how | Neformální rozhovory + dokumentace
| | Komunita | Spolek, sdružení | Přednášky, workshopy |

SMART cíle

- Do [datum] mít zmapováno, co konkrétně chci předat - Do [datum] mít vybraného konkrétního menteeho (příjemce) - Do [datum] předat klíčové znalosti v dokumentované podobě - Do [datum] mít menteeho schopného samostatného fungování

Analýza

Rozbor současného stavu a prostředí.

2 Co všechno vím – mapování znalostí

Audit vašich znalostí

Nejdříve je potřeba zmapovat, co vlastně máte k předání. Mnoho věcí děláme automaticky – to jsou právě ty nejcennější znalosti.

Typy znalostí

****Explicitní znalosti**** (snadno předatelné) - Postupy a návody, které lze popsat - Pravidla a zásady, které dodržujete - Kontakty a kde hledat informace - Technické dovednosti

****Zkušenostní znalosti**** (hůře předatelné, ale nejcennější) - Jak odhadnout, kdy situace začne být problematická - Na koho se spolehnout a na koho si dát pozor - Co funguje v teorii, ale v praxi ne - Jak se chovat v obtížných situacích

Moje klíčové znalosti k předání

Oblast 1: _____

Co konkrétně vím: - - -

Kde jsem to získal/a:

Jaké chyby jsem udělal/a, ze kterých se lze poučit:

Oblast 2: _____

Co konkrétně vím: - - -

Oblast 3: _____

Co konkrétně vím: - - -

Hodnocení příjemce (menteeho)

Oblast	Co už umí	Co potřebuje rozvíjet	----- ----- -----	Odborné znalosti		Praktické zkušenosti		Kontakty a vztahy		Soft skills		Motivace a hodnoty	
--------	-----------	-----------------------	-------------------	------------------	--	----------------------	--	-------------------	--	-------------	--	--------------------	--

Strategie

Strategie k dosažení cílů.

3 Jak mentoring vést

Struktura mentoring programu

Fáze 1: Zahájení a dohoda (1–2 setkání)

****Cíl:**** Vzájemné poznání, nastavení očekávání, sepsání dohody

****Na prvním setkání proberte:**** - Proč chcete mentoring a proč zrovna tento člověk - Co konkrétně chcete předat - Co očekáváte od menteeho (aktivita, otevřenost, zpětná vazba) - Jak budete spolupracovat (frekvence, forma, délka)

****Mentoring dohoda (sepište písemně):**** - Cíle programu - Frekvence a délka setkání - Míř enlivost (co zůstává mezi vámi) - Jak poznáte, že je program úspěšný

Fáze 2: Předávání znalostí (hlavní část)

****Osvědčené formáty:****

| Formát | Jak funguje | Kdy se hodí | |-----|-----|-----| | Příběhy a případy | Vyprávíte konkrétní situace ze své praxe | Přenos zkušenostních znalostí | | Stínování | Mentee vás sleduje při práci | Praktické dovednosti | | Společné řešení problémů | Řešíte reálné situace společně | Rozhodování, úsudek | | Doporučená literatura | Knihy, články, zdroje, které vás formovaly | Teoretické základy | | Kontakty | Osobní uvedení do sítě | Vztahy a networking |

****Struktura typického setkání:**** 1. Jak se máš, co se děje? (5–10 min) 2. Co jsi od minula zkoušel/a? Co fungovalo? (15–20 min) 3. Hlavní téma setkání (20–30 min) 4. Co si odnáší mentee? Konkrétní kroky do příště (5–10 min)

Fáze 3: Samostatnost a ukončení

****Cíl:**** Mentee funguje samostatně, program je ukončen s respektem

****Signály připravenosti:**** - Mentee řeší situace sám/sama a ptá se jen na potvrzení - Přichází s vlastními nápady, nejen s otázkami - Dokáže vysvětlit vaše přístupy vlastními slovy

****Zakončení programu:**** - Závěrečné setkání s ohlédnutím - Zpětná vazba oběma směry - Otevřenost pro budoucí konzultace

Akční kroky

Konkrétní kroky pro realizaci.

4 Plán setkání a konkrétní témata

Doporučený harmonogram 6měsíčního programu

Měsíc 1: Úvod a mapování - [] Zahajovací setkání – vzájemné představení a dohoda - [] Zmapování toho, co mentee potřebuje nejvíce - [] Příprava osobního „manuálu“ – klíčové zásady, které dodržíte

Měsíc 2: Odborné základy - [] Předání nejdůležitějšího odborného know-how - [] Sdílení klíčových kontaktů (s osobním doporučením) - [] Ukázka typických situací a jak je řešíte

Měsíc 3: Praxe a příběhy - [] Vyprávění konkrétních příběhů z praxe (co fungovalo, co ne) - [] Společné řešení reálné situace menteeho - [] Předání dokumentů, šablon, nástrojů

Měsíc 4: Vztahy a soft skills - [] Jak pracujete s lidmi – co jste se naučili o vztazích - [] Jak zvládat obtížné situace a konflikty - [] Osobní uvedení do klíčových kontaktů

Měsíc 5: Samostatnost - [] Mentee řeší situace samostatně, vy jen komentujete - [] Zpětná vazba na rozvoj menteeho - [] Doplnění témat, která zbyla

Měsíc 6: Zakončení - [] Závěrečné shrnutí – co bylo předáno - [] Zpětná vazba obou stran - [] Slavnostní zakončení – ocenění úsilí menteeho - [] Dohoda o budoucí spolupráci (konzultant na zavanou)

Dokumentace – co sepsat

- [] **Manuál zásad** – vaše klíčové principy a přístupy - [] **Kontaktní seznam** – kdo je kdo, jak vás znají - [] **Případové studie** – 5–10 klíčových situací z praxe - [] **Doporučená literatura** – co vás formovalo - [] **Co jsem se naučil/a** – životní ponaučení

Rizika

Identifikovaná rizika a opatření.

5 Výzvy a jak je překonat

Nejčastější výzvy mentoringu

Výzva 1: „Nevím, co předat – vše dělám intuitivně“

****Řešení:**** Začněte vyprávěním. Požádejte menteeho, aby vás ptal/a na konkrétní situace z praxe. Odpovědi vám pomohou uvědomit si, co vlastně víte.

Otázky pro start: - „Co byste mi poradil/a, kdybych začínal/a ve vašem oboru od nuly?“ - „Jakou největší chybu jste udělal/a a co jste se z ní naučil/a?“ - „Na co jste nejvíce hrdý/á ze své kariéry?“

Výzva 2: Mentee není dostatečně aktivní

****Příznaky:**** Nepřichází s otázkami, neplní domluvené úkoly, setkání jsou pasivní.

****Řešení:**** - Otevřeně pojmenujte situaci - Zjistěte, co menteeho skutečně zajímá a potřebuje - Upravte témata a formát - Pokud zájem není, program ukončete – mentoring funguje jen oboustranně

Výzva 3: Přílišná závislost menteeho

****Příznaky:**** Mentee se ptá na všechno, nerozhoduje sám/sama, volá na vás neustále.

****Řešení:**** - Místo odpovědí pokládejte otázky: „Co si o tom myslíš ty?“ - Postupně prodlužujte intervaly mezi setkáními - Explicitně povzbuzujte k samostatnosti

Výzva 4: Generační nebo hodnotový rozdíl

****Příznaky:**** Mladší člověk vidí věci jinak, zpochybňuje vaše zkušenosti.

****Řešení:**** - Budte otevřeni zpětné vazbě i v opačném směru - Nejde o to přesvědčit, ale o výměnu – vy máte zkušenosti, oni čerstvý pohled - Zpochybňování je znak angažovanosti, ne neposlušnosti

Emocionální aspekty

Předávání zkušeností může být emočně náročné:

- Uvědomění si vlastní smrtelnosti a pomíjivosti - Strach, že "žák překoná mistra" - Smutek z uzavírání kapitoly

****Perspektiva:**** Když váš mentee uspěje, je to váš úspěch. Váš odkaz žije dál.

Shrnutí

Závěrečné shrnutí a harmonogram.

6 Shrnutí a můj odkaz

Co budu považovat za úspěch

****Úspěšný mentoring program znamená:**** - Mentee je schopen/schopna fungovat bez mé každodenní přítomnosti - Klíčové znalosti jsou zdokumentovány - Vztah je obohacující pro obě strany - Cítím, že jsem předal/a to, co jsem chtěl/a

Kontrolní seznam programu

****Příprava:**** - Zmapovány klíčové znalosti k předání - Vybrán a potvrzen mentee - Sepsána mentoring dohoda

****Realizace:**** - Pravidelná setkání probíhají - Dokumentace průběžně vzniká - Mentee roste a je aktivní

****Zakončení:**** - Klíčové dokumenty předány - Kontakty předány s osobním doporučením - Závěrečné setkání proběhlo - Dohoda o budoucí dostupnosti

Moje dokumenty k předání

| Dokument | Stav | Komu předat | |-----|-----|-----| | Manuál zásad | | | Kontaktní seznam | | | Případové studie | | | Doporučená literatura | | | Životní ponaučení | | |

Závěrečné slovo

> Každý zkušený člověk nese v sobě znalosti, které nikde jinde nenajdete – v žádné knize ani na internetu. Předat je je dar. Ne každý ho dostane, ale ten, kdo ho přijme, ponese kousek z vás dál.

Tento dokument je vzorový plán z Strateg-AI.com

Strateg-AI

AI facilitované strategické plánování